

Положение о Комитете по сайту Окружной Интергруппы Московского делегатского округа (ОИМДО) по информированию Содружества Анонимных Алкоголиков (далее АА).

#### Общие положения

1.1. Настоящее Положение Комитета по сайту Окружной Интергруппы Московского делегатского округа (далее ОИМДО) АА является основным документом, определяющим базовые и основные принципы организации работы Комитета по сайту и самого сайта ОИМДО, регламентирующим подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации, ротации членов Комитета, Права на обжалование, а также является базовым документом регламентирующим дальнейшее развитие сайта и Комитета по сайту.

1.2. Вся ответственность за сайт лежит на отдельном структурном подразделении ОИМДО - на Комитете по сайту ОИМДО. Сайт ОИМДО АА является общедоступным источником информации о деятельности Содружества АА на территории Москвы и Московской области, а также о важных событиях АА России.

1.3. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.4. Электронный адрес сайта [www.aamos.ru](http://www.aamos.ru)

1.5. В своём служении члены Комитета по сайту руководствуются Традициями и Принципами АА и несут за это ответственность перед собой, другими членами АА и своей ВС.

#### 2. Цели и задачи сайта и Комитета по сайту ОИМДО

2.1. Основной целью сайта и Комитета по сайту ОИМДО является донесение идей АА до широкой общественности и информирование членов содружества о событиях АА Москвы и Московской области. Кроме того, на сайте может публиковаться информация о событиях АА в России и мире. Язык сайта – русский. Также существует краткий раздел на английском языке для англоговорящих посетителей сайта.

2.2 Основными задачами сайта являются:

2.2.1 Размещение информации о сообществе и деятельности Содружества АА для широкой общественности, а также о сотрудничестве АА с любыми организациями, учреждениями, частными лицами.

2.2.2 Размещение контактной информации и актуальных расписаний собраний групп АА Московского региона и их изменений, полученных от представителей групп АА.

2.2.3 Публикация объявлений о событиях содружества АА Москвы и Московской области, а также о важных событиях АА России и мира (или событиях затрагивающих деятельность АА). Также по просьбе региональных содружеств и/или отдельных региональных групп АА могут размещаться приглашения на юбилей, праздники и иные новости, касающиеся деятельности содружества и отдельных групп

2.2.4 Комитет по сайту решает технические вопросы по работе и обслуживанию сайта.

#### 3. Информационное содержание сайта

Сайт в целом принят за основу совместно с настоящим Положением на момент его утверждения. Разделы и подразделы сайта создаются и обновляются по запросам служб Окружной Интергруппы МДО, других обслуживающих структур АА, членов АА в соответствии с целесообразностью и технической возможностью, определяющейся членами Комитета по сайту.

#### 4. Структура сайта

Сайт изменяется и дополняется при необходимости в соответствии с целесообразностью и технической возможностью, определяющейся членами Комитета по сайту. Структура сайта в целом принята за основу совместно с настоящим Положением на момент его утверждения.

Внесение изменений в структуру сайта, изменение или добавление функциональных модулей, а также изменение дизайна всего сайта или его отдельных частей:

- Возлагается на Комитет по сайту

- Может согласовываться (по необходимости) с другими структурными подразделениями ОИМДО в рабочем порядке.

#### 5. Порядок размещения информации на сайте

5.1. Информация публикуется по запросу от обслуживающих структур АА (в т.ч. и от Комитета по сайту напрямую), групп АА и членов АА (далее «Заявителей»).

5.2. Служащие Комитета по сайту послужно проверяют информацию заявителя при возможности. Всю ответственность за содержание и правильность информации несёт Заявитель.

- 5.3. Служащие Комитета по сайту вправе требовать от Заявителя привести информацию в соответствие с принятыми на сайте стандартами и правилами русского языка.
- 5.4. Для публикации информации ответственным служащим групп и обслуживающих структур АА следует заблаговременно направить её на электронный почтовый адрес: [info@aamos.ru](mailto:info@aamos.ru).
- 5.5. Письма, направленные на адрес Комитета по сайту, получают все служащие Комитета. Информацию размещает дежурный модератор. Информация, направленная на электронные адреса отдельных служащих или в любые мессенджеры не может быть гарантированно размещена на сайте.
- 5.6. Деятельность комитета по сайту финансируется только из средств Окружной Интергруппы Московского делегатского округа (ОИМДО).

## 6. Принципы размещения информации на сайте

- 6.1. На сайте НЕ публикуются статьи и частные мнения участников Содружества АА ни по каким вопросам. Могут публиковаться решения группового сознания служб и комитетов АА по их прямому запросу.
- 6.2. Сайт и Комитет по сайту строго придерживается принципов анонимности - на сайте не публикуются любые паспортные данные, личные телефоны и адреса почты, по которым можно идентифицировать владельца.
- 6.3. Ответственные за передачу информации служащие несут ответственность за отсутствие персональных данных в передаваемой информации.

## 7. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

- 7.1. Ответственность за размещение и актуальность информации, касающейся деятельности содружества АА в целом для широкой общественности и сотрудничества с АА несут Заявители.
- 7.2. Ответственность за своевременность представления контактов групп, расписаний и событий, достоверность и полноту информации, предоставляемой для размещения на сайте, несут представители групп и региональных содружеств (Заявители). Модераторы сайта и члены Комитета, при возможности, усиленно проверяют, но не контролируют информацию.
- 7.3. Ответственность за круглосуточное функционирование и техническую поддержку сайта несёт Комитет по сайту.

## 8. Состав ответственных за сайт (Комитета по сайту) и должностные обязанности

8.1 Комитет по сайту ОИМДО состоит из Председателя комитета, заместителя председателя и модераторов. Председатель и заместитель могут и должны исполнять и обязанности модераторов.

8.2 Стать Ответственным за сайт (Председателем комитета по сайту) может выразить желание любой Анонимный Алкоголик, при наличии у него соответствующих навыков и срока трезвости не менее чем два года. Доверие на это служение выдаёт Ассамблея МДО.

8.3. Стать заместителем Ответственного за сайт (заместителем Председателя комитета по сайту) может выразить желание любой Анонимный Алкоголик, при наличии у него соответствующих навыков и срока трезвости не менее чем два года.

8.3. Стать ответственным за модерацию сайта (Ответственным Модератором (Модератором) может выразить желание любой Анонимный Алкоголик при наличии у него соответствующих навыков и срока трезвости не менее чем один год.

8.4. Ответственные Модераторы и Заместитель ответственного за сайт (Заместитель Председателя комитета по сайту) избираются на собрании Комитета по сайту из членов Комитета 2/3 голосов. Допустимо проведение собрания по телефону, скайпу или с помощью иных средств или программ связи, позволяющих идентифицировать личность служащего Комитета по сайту.

8.5. Главной задачей Ответственного за сайт (Председателя Комитета по сайту) является координация сбора актуальной информации и ее проверки, решение технических и организационных вопросов.

8.6. Главной задачей ответственного за модерацию сайта (Ответственного Модератора (Модератора) является размещение собранной, проверенной и актуализированной информации в соответствующих разделах сайта и решение технических вопросов.

8.7 Заместитель Ответственного за сайт (Заместитель Председателя Комитета по сайту) выполняет дублирующие функции, при отсутствии Ответственного (Председателя Комитета по сайту).

8.8. Комитет по сайту может привлекать к работе профессионалов за плату в случаях:

8.8.1. Форс-мажора (например, технические неполадки)

8.8.2. В том случае, когда служащие Комитета не имеют необходимой квалификации и навыков

## 9. Ротация

9.1 Ответственный за сайт (Председатель Комитета по сайту Окружной Интергруппы МДО) получает доверие от Ассамблеи МДО на служение на срок два года с возможностью служить два срока.

9.2 Ответственный за модерацию (Модератор) на сайте и заместитель Ответственного за сайт (Заместитель Председателя Комитета по сайту ОИМДО) получает доверие на служение от Комитета по сайту сроком два года с возможностью служить два срока.

## 10. Конфликтная комиссия

10.1 Служащие сайта (члены Комитета по сайту) при возникновении спорных вопросов, касающихся работы сайта (разделы, информация, хостинг, публикация той или иной новости и т.д.) решают вопрос открытым голосованием (простым большинством). Мнение меньшинства записывается особо. Любой член АА вправе знать результаты голосования, а комитеты или службы или отдельные члены АА, чьи интересы затрагивает данный вопрос, должны быть извещены о результатах голосования в обязательном порядке. Ответственность за такое извещение лежит на самих служащих сайта (членах Комитета по сайту) и в первую очередь на Ответственном за сайт (Председателе Комитета по сайту) или (при его отсутствии) на его заместителя.

10.2 Служащие сайта вправе мотивированно отказать в размещении какой-либо информации на сайте по своему усмотрению. Решение об отказе в размещении информации принимается членами Комитета коллегиально. Мотивированный отказ Заявителю пишет тот служащий сайта (член Комитета по сайту), который персонально выступил против публикации. Если против публикации выступило несколько членов Комитета по сайту, то они несут солидарную ответственность за мотивированный отказ и ответ с мотивированным отказом заявителю в течение трёх рабочих дней. Если служащие сайта (члены комитета по сайту) не предоставили мотивированный отказ заявителю в течение трёх рабочих дней или не получили письменное согласие заявителя на продление этого срока для написания отказа – информация от Заявителя публикуется на сайте. Ответственность за безусловную публикацию в этом случае несут все служащие по сайту (члены Комитета по сайту) и в первую очередь Ответственный за сайт (Председатель Комитета по сайту) или (при его отсутствии) его заместитель.

10.3 Заявитель не согласный, с каким-либо решением Комитета по сайту может обратиться с обжалованием данного решения на заседание и / или Ассамблею ОИМДО и заседание и / или Ассамблея обязана рассмотреть запрос Заявителя и решить его в соответствии с принципами голосования, принятыми ОИМДО (Право на обжалование). Служащие Комитета по сайту обязаны известить Заявителя о его праве на обжалование одновременно с мотивированным отказом и предпринять все необходимые действия для исполнения Заявителем Права на обжалование. Информирование Заявителя о Праве на обжалование пишет тот служащий сайта (член Комитета по сайту), который персонально выступил против публикации. Если против публикации выступило несколько членов Комитета по сайту, то они несут солидарную ответственность за информирование Заявителя о Праве на обжалование в течение трёх рабочих дней.

## 11. Заключительные Положения

11.1. Настоящее Положение утверждается решением Ассамблеи МДО.

11.2 Любые изменения, дополнения к настоящему Положению проходят стадию обсуждения, голосования, утверждаются решением Ассамблеи МДО.

11.3. Заседания Комитета по сайту проводятся по необходимости или по заявлению члена Комитета по сайту или по заявлению заинтересованных лиц, но не чаще 1 раза в месяц. Допустимо проведение внеплановых заседаний при согласии не менее половины + 1 голос членов Комитета по сайту.

11.4. Вся информация о деятельности и решениях Комитета хранится у секретаря Окружной Интергруппы МДО.

-